

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

09 » июня 2016 г.

№ 180

г. Иркутск

О создании Комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» по социальной поддержке обучающихся и сотрудников

С целью установления единого порядка об(о) освобождении от уплаты/изменении размера/неначислении пени за несвоевременную оплату по договорам об оказании образовательных услуг за обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по социальной поддержке обучающихся и сотрудников БГУ (далее - Комиссия).
2. Определить состав Комиссии (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить положение о Комиссии (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Утвердить положение «О порядке освобождения от уплаты/изменения размера/неначисления пени за несвоевременную оплату по договорам об оказании образовательных услуг» (приложение № 3 к настоящему приказу).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.П. Суходолов

Приложение № 1 к приказу «О создании Комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» по социальной поддержке обучающихся и сотрудников» от 09 июня 2016 г. № 180

Состав Комиссии ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по социальной поддержке обучающихся и сотрудников БГУ

Озерникова Т.Г.	-	проректор по учебной работе и международной деятельности председатель Комиссии
Усова С.Н.	-	главный бухгалтер, заместитель председателя Комиссии
Галиуллина Ю.Р.	-	ведущий бухгалтер отдела расчетов по коммерческому приему студентов, секретарь Комиссии
Распопин В.В.	-	заместитель начальника правового управления

Приложение № 2 к приказу «О создании Комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» по социальной поддержке обучающихся и сотрудников» от 09 июня 2016 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по социальной поддержке обучающихся и сотрудников БГУ

1. Комиссия ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по социальной поддержке обучающихся и сотрудников БГУ (далее – Комиссия) является координационным органом по установлению порядка освобождения от уплаты/изменения размера/начисления пени за несвоевременную оплату по договорам об оказании образовательных услуг за обучение в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее - Организация).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов и принятия решений об(о) освобождении от уплаты/изменении размера/начислении пени за несвоевременную оплату за обучение обучающимся по Договору на оказание образовательных услуг в Организации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Комиссия в соответствии с Положением «О порядке освобождения от уплаты/изменения размера/начисления пени за несвоевременную оплату по договорам об оказании образовательных услуг» рассматривает обращения обучающихся/заказчиков по вопросам:

- освобождения от уплаты/изменения размера/начисления пени за несоблюдение сроков оплаты за обучение на основании Договора об оказании образовательных услуг.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Организации. В состав Комиссии входят председатель – проректор по учебной работе и международной деятельности, заместитель

председателя - главный бухгалтер, секретарь и члены Комиссии. В члены Комиссии обязательно включается представитель юридической службы. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, утверждает принятые решения.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии, подготовку заключения Комиссии по принятым решениям.

6. Комиссия при проведении заседания вправе:

- запрашивать и получать в полном объеме необходимые документы при рассмотрении вопроса об(о) освобождении от уплаты/изменении размера/начислении пени за несоблюдение сроков оплаты за обучение (в том числе их копии, как на бумажном, так и на электронном носителе);

- получать устные и письменные объяснения.

7. Члены Комиссии при проведении заседания обязаны:

- сообщить о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей при проведении заседания;

- выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проводимого заседания;

- обеспечить полное и всестороннее рассмотрение предоставленных документов и информации.

8. Комиссия проводит заседания в течении 3 рабочих дней с даты поступления обращения обучающегося/заказчика на рассмотрение.

9. Рассмотренный Комиссией вопрос об(о) освобождении от уплаты/изменении размера/начислении пени оформляется в виде решения, которое составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о комиссии
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный
университет» по социальной поддержке
обучающихся и сотрудников БГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Суходолов А.П.
М.П.

Решение об освобождении от уплаты/изменении размера/начислении пени

«____» _____ 2016 г.

Настоящее решение принято Комиссией ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по социальной поддержке обучающихся и сотрудников БГУ об освобождении от уплаты/изменении размера/начислении пени (далее – Комиссия).

По итогам проведенного анализа представленных документов Комиссия решила следующее:

- Освободить заказчика (ФИО) от уплаты пени в размере _____ (прописью) рублей.

- Изменить размер начисляемых Организацией пени за несвоевременную оплату за обучение за период с _____._____20__ г. по _____._____20__ г. в размере _____ (прописью) рублей и установить иной размер пени в сумме _____ (прописью) рублей.

Подписи членов Комиссии:

Озерникова Т.Г.	-	проректор по учебной работе и международной деятельности председатель Комиссии
Усова С.Н.	-	главный бухгалтер, заместитель председателя Комиссии

- Галиуллина Ю.Р. - ведущий бухгалтер отдела расчетов по
коммерческому приему студентов,
секретарь Комиссии
- Распопин В.В. - заместитель начальника правового
управления

Приложение № 3 к приказу «О создании Комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» по социальной поддержке обучающихся и сотрудников» от 09 июня 2016 г. № 180

Положение «О порядке освобождения от уплаты/изменения размера/неначисления пени за несвоевременную оплату по договорам об оказании образовательных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок освобождения от уплаты/изменения размера/неначисления пени за несвоевременную оплату по договору на оказание образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БГУ»).

Под понятием пени в настоящем Положении признается определенная Договором на оказание образовательных услуг денежная сумма, которую обучающийся/заказчик обязан уплатить Университету в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения оплаты за обучение.

1.2. Освобождение от уплаты/изменение размера/неначисление пени за несвоевременную оплату по Договору на оказание образовательных услуг за обучение предоставляется обучающемуся на основании Решения Комиссии по социальной поддержке обучающихся и сотрудников БГУ (далее - Комиссия), созданной в соответствии с приказом ректора № 180 от 09 июня 2016 г., в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также Положением о работе Комиссии.

2. Условия освобождения от уплаты/изменения размера/неначисления пени

2.1. Право на освобождение от уплаты/изменение размера/неначисление пени за несвоевременную оплату по Договору на оказание образовательных услуг по оплате за обучение имеют студенты/заказчики в ФГБОУ ВО «БГУ» на условиях Договора об оказании образовательных услуг.

2.2. В качестве оснований, дающих право освобождения от уплаты/изменения размера/неначисления Заказчику пеней, является:

- своевременная оплата обучения за предыдущий семестр;
- наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- тяжелое материальное положение.

Комиссией рассматривается как совокупность указанных оснований, так и каждое основание в отдельности. При необходимости Комиссия вправе требовать предоставления заказчиком дополнительных документов, относящихся к рассматриваемому вопросу.

2.3. В случае наступления основания, предусмотренного п. 2.2, настоящего Положения, Заказчик вправе подать заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «БГУ» в свободной форме с указанием причин освобождения от уплаты/изменения размера/неначисления пеней. Заявление подается в Отдел расчетов по коммерческому приему студентов, где оно регистрируется и передается на рассмотрение Комиссии.

- 2.4. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение:
- об освобождении Заказчика от начисления пени;
 - об изменении размера пени;
 - о начислении пени.

В течение 10 календарных дней после принятия Комиссией решения по заявлению, Заказчик обязан ознакомиться с принятым решением.

3. Порядок начисления пеней.

3.1. В случае несоблюдения Заказчиком сроков оплаты, при не поступлении или несвоевременном поступлении заявления об отсрочке (рассрочке) в установленном порядке, Университет начисляет пени в соответствии с Договором об оказании образовательных услуг и настоящим Положением.

3.2. Начисление пени приостанавливается Университетом с даты поступления заявления об отсрочке (рассрочке) или иной даты вплоть до вынесения решения.

3.3. При надлежащем исполнении Заказчиком предоставления отсрочки (рассрочки), начисление пени Университетом не производится.

3.4. Принятие решения о предоставлении Заказчику отсрочки (рассрочки) по оплате обучения не освобождает Заказчика от обязанности по оплате пени, начисленной Университетом до подачи заявления об отсрочке (рассрочке), в соответствии с Договором об образовательных услугах и настоящим Положением, если иное не предусмотрено решением.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате за обучение, Заказчик, если иное не установлено решением, производит оплату текущего периода обучения в десятидневный срок со дня принятия решения об отказе.

В случае неисполнения п. 3.4, по истечению десятидневного срока, Университет вправе начислить Заказчику пени, в том числе за время подачи заявления и его рассмотрения.

3.6. В случае нарушения решения Комиссии об изменении размера пени за несвоевременную оплату по договору на оказание образовательных услуг, студент/заказчик в течении 7 (семи) календарных дней производит оплату начисленных Университетом пени.

Приложение № 1 к Положению «О порядке освобождения от уплаты/изменения размера/начисления пени за несвоевременную оплату по договорам об оказании образовательных услуг»

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

А.П. Суходолу

ФИО полностью

факультет _____

уч. группа _____

курс _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об(о) освобождении от уплаты/изменении размера/начислении пени за несвоевременную оплату по договору № _____ от _____._____ 20__ г.

Задолженность перед Университетом образовалась в связи:

(указать причину)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи: фамилия, инициалы

Приложение № 1 к Положению «О порядке освобождения от уплаты/изменения размера/начисления пени за несвоевременную оплату по договорам об оказании образовательных услуг»

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

А.П. Суходолу

от _____

ФИО полностью

контактный телефон _____,
являющему(ей)ся Заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг студента/ки

ФИО полностью

факультет _____ уч. группа _____
курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об(о) освобождении от уплаты/изменении размера/начислении пени за несвоевременную оплату по договору № _____ от _____._____20____г.

Задолженность перед Университетом образовалась в связи:

(указать причину)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи: фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
и международной деятельности

Т.Г. Озерникова

Главный бухгалтер

С.Н. Усова

Начальник планово-финансового управления

И.В. Нелидова

Начальник учебно-методического управления

Т.А. Бутакова

Начальник правового управления

Н.М. Орлова

Исп.: юрисконсульт отдела имущественных
отношений правового управления

Ж.А. Савчук